

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ana Lucia Méndez Salguero de González	CUI:	2569-22691-0101
Número de contrato:	029-049-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	13-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales Individuales en General	Nit del Contratista:	42569354
Número de Factura:	1351436434	Serie:	843DE2A3
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	Período del Informe:	Mes de septiembre 2025
Monto Total del Contrato	Q71,741.94	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 30/09/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para el Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

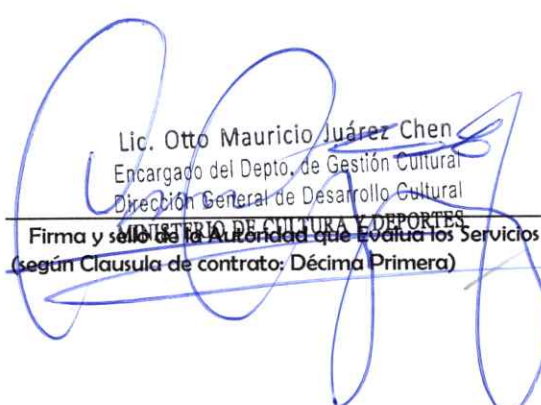
- Asesoré en la elaboración del Plan de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, apegadas al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, Objetivos de Desarrollo Sostenible, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural, en beneficio y atención de los Cuatro pueblos de Guatemala.
- a) Asesoré en proporcionar un proceso de inducción al personal de recién ingreso para afianzar la calidad de los servicios culturales a prestar y al cumplimiento efectivo de las responsabilidades requeridas en el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- b) Asesoré en la implementación de estrategias para la aplicación del liderazgo, trabajo en equipo y eficientizar los procesos que lleven a cabo las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- c) Asesoré en la recepción y consolidación de Calendarización correspondiente al mes vigente, Informes mensuales de honorarios, Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores e Informes de eventos correspondiente a las Casas de Desarrollo Cultural de la región a cargo en las fechas asignadas.
- d) Asesoré en la recepción y consolidación de Calendarización correspondiente al mes vigente, Informes mensuales de honorarios, Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores e Informes de eventos correspondiente a las Casas de Desarrollo Cultural de la región a cargo en las fechas asignadas.
- e) Asesoré en la revisión y análisis de las acciones priorizadas y planificadas por Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, para el cumplimiento de los Ejes de Trabajo del Proyecto y atención de la pertinencia cultural según el mandato institucional.
- f) Asesoré en el seguimiento y monitoreo del cumplimiento de acciones programadas, desenvolvimiento temático pertinente, posicionamiento institucional, relaciones interinstitucionales de la localidad y las relaciones internas del equipo de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- g) Asesoré en el monitoreo de cumplimiento referente al mapeo efectivo de actores culturales para la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, por parte de las Casas de Desarrollo Cultural.

- h) Asesoré en el liderazgo para la elaboración de Planes de Actividades y su respectiva ejecución presupuestaria asignada por la jefatura, garantizando la preparación, gestión y entrega de los informes y documentación requerida para los procesos integrales de liquidación.
- i) Asesoré en la coordinación y articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil y organizaciones culturales de la región asignada para el establecimiento de alianzas de intervención cultural por las Casas de Desarrollo Cultural.
- j) Asesoré en la revisión y elaboración de notas, cartas y demás documentación oficial requerida para las actividades programadas en las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, garantizando su alineación gráfica y la redacción institucional establecida.
- k) Asesoré en la representación del Ministerio de Cultura y Deportes en espacios de toma de decisiones dentro del Sistema de Consejos de Desarrollo de la región asignada, garantizando la inclusión de propuestas culturales y artísticas que beneficien a las comunidades locales y contribuyan al cumplimiento de los objetivos institucionales.
- l) Asesoré en la implementación de estrategias para afianzar la vinculación del trabajo territorial con promotores culturales para la atención de los planes de la Dirección de Participación Ciudadana, y sus Departamentos.

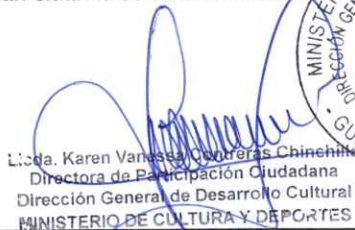
Ana Lucia Méndez Salguero de González
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Encargado del Depto. de Gestión Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ana Lucia Méndez Salguero de González	CUI:	2569-22691-0101
Número de contrato:	029-049-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	13-2025
	Servicios Profesionales Individuales en		
Servicios (Técnicos o Profesionales):	General	Nit del Contratista:	42569354
Número de Factura:	1351436434	Serie:	843DE2A3
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	Período del Informe:	02/01/2025 al 30/09/2025
Monto Total del Contrato	Q71,741.94	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 30/09/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para el Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

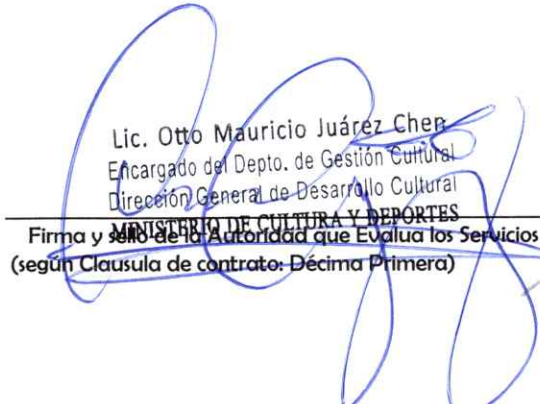
- Asesoré en la elaboración del Plan de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, apegadas al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, Objetivos de Desarrollo Sostenible, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural, en beneficio y atención de los Cuatro pueblos de Guatemala.
- Asesoré en proporcionar un proceso de inducción al personal de recién ingreso para afianzar la calidad de los servicios culturales a prestar y al cumplimiento efectivo de las responsabilidades requeridas en el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- Asesoré en la implementación de estrategias para la aplicación del liderazgo, trabajo en equipo y eficientizar los procesos que lleven a cabo las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- Asesoré en la recepción y consolidación de Calendarización correspondiente al mes vigente, Informes mensuales de honorarios, Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores e Informes de eventos correspondiente a las Casas de Desarrollo Cultural de la región a cargo en las fechas asignadas.
- Asesoré en la revisión y análisis de las acciones priorizadas y planificadas por Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, para el cumplimiento de los Ejes de Trabajo del Proyecto y atención de la pertinencia cultural según el mandato institucional.
- Asesoré en el seguimiento y monitoreo del cumplimiento de acciones programadas, desenvolvimiento temático pertinente, posicionamiento institucional, relaciones interinstitucionales de la localidad y las relaciones internas del equipo de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- Asesoré en el monitoreo de cumplimiento referente al mapeo efectivo de actores culturales para la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, por parte de las Casas de Desarrollo Cultural.

- h) Asesoré en el liderazgo para la elaboración de Planes de Actividades y su respectiva ejecución presupuestaria asignada por la jefatura, garantizando la preparación, gestión y entrega de los informes y documentación requerida para los procesos integrales de liquidación.
- i) Asesoré en la coordinación y articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil y organizaciones culturales de la región asignada para el establecimiento de alianzas de intervención cultural por las Casas de Desarrollo Cultural.
- j) Asesoré en la revisión y elaboración de notas, cartas y demás documentación oficial requerida para las actividades programadas en las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, garantizando su alineación gráfica y la redacción institucional establecida.
- k) Asesoré en la representación del Ministerio de Cultura y Deportes en espacios de toma de decisiones dentro del Sistema de Consejos de Desarrollo de la región asignada, garantizando la inclusión de propuestas culturales y artísticas que beneficien a las comunidades locales y contribuyan al cumplimiento de los objetivos institucionales.
- l) Asesoré en la implementación de estrategias para afianzar la vinculación del trabajo territorial con promotores culturales para la atención de los planes de la Dirección de Participación Ciudadana. y sus Departamentos.

Ana Lucia Méndez Salguero de González
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Encargado del Depto. de Gestión Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Lucía Méndez Salguero de González</u>	CUI:	<u>2569-22691-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-049-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>13-2025</u>
	<u>Servicios Profesionales Individuales en</u>		
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>General</u>	Nit del Contratista:	<u>42569354</u>
Número de Factura:	<u>1351436434</u>	Serie:	<u>843DE2A3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2025 al 30/09/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q71741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 30/09/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para el Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.
(según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró asesorar en la elaboración de 4 Planes de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de los municipios de Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa, municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa y San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa de la Región Suroriente, apegadas al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, Objetivos de Desarrollo Sostenible, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural, en beneficio y atención de los Pueblos Maya Poqomam, Xinka y Ladino/Mestizo, durante los meses de enero a septiembre del año 2025.
- b) Se logró asesorar en la metodología y seguimiento a los 8 procesos de inducción al personal evaluando los temas como: elaboración del Registro Único de Usuario Nacional -RUUN-, memorias de labores, informes, facturas, objetivo de las Casas de Desarrollo Cultural y Certamen de Literatura, Arte y Cultura guatemalteca GUATEPAZ, cuarta edición en las etapas Comunitaria y Regional, que afianzó la calidad de los servicios culturales a prestar y el cumplimiento efectivo de las responsabilidades requeridas en el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de los municipios de Jalapa, San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa; municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa y municipio de Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa pertenecientes a la región Suroriente, en los meses de enero a septiembre del año 2025.
- c) Se logró asesorar en la implementación de estrategias para el dominio de actividades lúdicas, juegos rompe hielo, 3 procesos de fortalecimiento de conocimientos sobre el Calendario Maya, Soberanía Alimentaria y rasgos culturales e historia de los pueblos Maya Poqomam y Xinka, dirigido a los equipos del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de los municipios de Jalapa, San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa; municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa y Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa de la Región Suroriente, para la aplicación de liderazgo, trabajo en equipo y eficientizar los procesos durante los meses de enero a septiembre del año 2025.
- d) Se logró asesorar en metodología, recepción y consolidación de 36 Calendarizaciones de los municipios de Jalapa, San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa; municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa y municipio de Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa, 16 informes mensuales de honorarios, 8 informes finales, 8 informes de resultados, 142 Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, 142 Memoria de labores de eventos correspondientes a las Casas de Desarrollo Cultural, beneficiando a 4,454 personas del Pueblo Maya Poqomam, Xinka y Ladino/Mestizo, correspondiente a los meses de febrero a septiembre de 2025.

Se logró asesorar en la revisión y análisis de las 36 acciones priorizadas y 142 actividades planificadas por Casas de Desarrollo Cultural de los municipios de Jalapa, San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa; municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa y Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa; correspondientes a la Región Suroriental, para el cumplimiento de los Ejes de Trabajo del Proyecto, logrando fortalecer y promover la Gestión Cultural, Desarrollo Cultural; Artístico y Patrimonial, Idiomas Nacionales; Literatura y Oralidad, Emprendimientos Culturales y Sostenibles y atención de la pertinencia cultural según el mandato institucional, correspondiente a los meses de enero a septiembre del año 2025.

f) Se logró asesorar en el seguimiento y monitoreo del cumplimiento de 142 acciones programadas, desenvolvimiento temático pertinente, posicionamiento institucional, relaciones interinstitucionales de la localidad y las relaciones internas del equipo de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región Suroriental, realizando 4 monitoreo presencial, 40 monitoreo de forma virtual y telefónica, mecanismo que permitió fortalecer las debilidades encontradas y el aprovechamiento oportuno de las fortalezas para que la prestación de los servicios culturales sean de calidad para la población Maya/Poqomam, Xinka y Ladino/Mestizo, correspondiente a los meses de enero a septiembre del año 2025.

g) Se logró asesorar al personal de las Casas de Desarrollo Cultural de los municipios de Jalapa, San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa; municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa y municipio de Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa pertenecientes a la Región Suroriental, sobre los procesos de identificación, entrevista, sistematización y registro de 52 artistas entre ellos: cantantes, oradores, pintores, poetas, agrupaciones de danza y teatro, y posteriormente se ingreso al Sistema de Información Cultural -SIC-, en los meses de enero a septiembre del año 2025.

h) Se logró la elaboración de 2 Planes de Actividades sobre Festival de Soberanía alimentaria para la reivindicación de las prácticas culinarias comunitarias y ancestrales, con el objetivo de rescatar y fortalecer las recetas culinarias ancestrales de las comunidades del Pueblo Xinka mediante espacios de transmisión de habilidades culinarias, conocimientos de preparación de platillos tradicionales y el enfoque de nutrientes positivos para la salud; además el plan del Seminario de "Formulación y gestión de proyectos culturales", con el objetivo de fomentar un espacio de encuentro y reflexión en torno a la soberanía alimentaria como derecho fundamental de los pueblos, destacando el valor de las prácticas culinarias tradicionales y comunitarias como pilares de la identidad cultural, la autonomía alimentaria y la transmisión de saberes ancestrales en defensa de los territorios y la vida a través del acompañamiento y apoyo brindado por las Casas de Desarrollo Cultural de los municipios de Jalapa, departamento de Jalapa; municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa y municipio de Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa pertenecientes a la Región Suroriental, en el mes de abril y mayo del año 2025.

i) Se logró la coordinación y articulación interinstitucional con Municipalidades de Jalapa, San Luis Jilotepeque, y Nueva Santa Rosa, Gobernaciones Departamentales de Jutiapa, Jalapa y Santa Rosa, Consejo Comunitario de Desarrollo, Oficina de la Mujer, Comunidades Indígenas, Artesanas, Ministerio de Educación, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia, Secretaría Presidencial de la Mujer, Líderes comunitarios de la Región Suroriental, para el establecimiento de alianzas de intervención cultural por las Casas de Desarrollo Cultural, durante los meses de enero a septiembre del año 2025.

j) Se logró asesorar en la revisión y elaboración de 197 notas, cartas y demás documentación oficial requerida para las actividades programadas en las Casas de Desarrollo Cultural del municipio de Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa; municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa, municipios de Jalapa y San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa de la Región Suroriental, garantizando su alineación gráfica y la redacción institucional establecida, en los meses de febrero a septiembre del año 2025.

k) Se logró participar activamente en los espacios del Sistema de Consejos de Desarrollo para la incidencia positiva del Ministerio de Cultura y Deportes en apoyo a la gestión de avances significativos de la materia cultural a nivel regional, participando en 3 reuniones ordinarias de Consejo Regional de Desarrollo Urbano y Rural -COREDUR- y 2 reuniones ordinarias de Unidad Técnica Regional -UTR-, 3 reunión ordinaria de la Comisión de Pueblos Indígenas a nivel Departamental -CODEPI- como apoyo y coordinación de 1 reunión ordinaria de la Comisión de Pueblos Indígenas a nivel regional -COREPI- en los meses de enero a septiembre del año 2025.

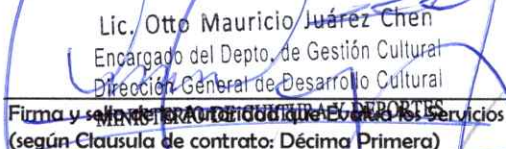
- Se logró asesorar en la implementación de estrategias para afianzar la vinculación del trabajo territorial con la promotora cultural del municipio de Jutiapa en 12 actividades: Conferencia Conteo del Tiempo desde la Cosmovisión Xinka, con el objetivo de fortalecer la identidad del Pueblo Xinka. Conferencia para el rescate y fortalecimiento de los juegos tradicionales, con el objetivo promover la práctica de los juegos tradicionales y motivando a la preservación de la identidad cultural de los pueblos de Jutiapa. Conferencia Historia y situación actual del Pueblos Xinka, con el objetivo de fortalecer el sentido de la identidad del Pueblo Xinka, mediante la divulgación de su historia y situación actual. Reuniones ordinarias de la Comisión Departamental de Pueblos Indígenas de los departamentos de Jalapa y Jutiapa. Entrega de libros de Bolsillo de Miguel Ángel Asturias en el municipio de Jutiapa. Certamen de Literatura, Arte y Cultura Guatepaz, etapa comunitaria en el municipio de Jalapa, departamento de Jalapa y municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa, durante los meses de marzo, mayo, junio, julio y agosto del año 2025.

Ana Lucia Méndez Salguero de González
Nombre Completo del Contratista



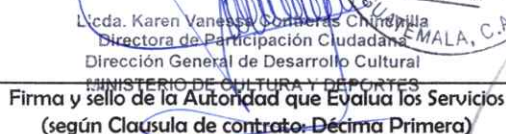
Firma de Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Encargado del Depto. de Gestión Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

